

KM Online Infografik-Creator

Dokumentation — kulturmanagement-online.de

Version v2.2.10

Inhaltsverzeichnis

EINFÜHRUNG

- Überblick

EINSTIEG

- Schnellstart in 5 Schritten

OBERFLÄCHE

- Toolbar
- Linke Sidebar
- Rechte Sidebar

ARBEITEN

- Vorlagen im Überblick
- Meine Vorlagen
- Farben & Design
- Format & Layout
- Elemente einfügen
- Einstellungen
- Speichern & Export

REFERENZ

- Tastaturkürzel

EINFÜHRUNG

Überblick

Der Creator läuft vollständig im Browser — es muss nichts installiert werden. Öffnen Sie die HTML-Datei in einem aktuellen Browser (Chrome, Firefox, Edge).

Die Seitenleisten lassen sich durch Ziehen der Trennlinie in der Breite anpassen und über die Toolbar-Buttons ein- oder ausblenden.

Alle Änderungen wirken sich sofort auf die Vorschau aus — es gibt kein separates Vorschau-Fenster.

EINSTIEG

Schnellstart in 5 Schritten

- 1 Assistent starten** — Klicken Sie in der Sidebar auf **Assistent starten**. Er fragt nach Zweck und Plattform und schlägt die passende Vorlage mit richtigem Format vor. Für freie Arbeitsflächen (Metaplan-Wand, Wortwolke, Pinnwand, Leer & Frei) gibt es im ersten Schritt einen direkten Kurzweg ohne Zweck/Plattform-Abfrage.
- 2 Vorlage auswählen** — Wählen Sie eine Vorlage aus dem Dropdown *Vorlage wählen* oder nehmen Sie die Empfehlung des Assistenten an.
- 3 Inhalte anpassen** — Im rechten Panel erscheinen alle Felder: Überschrift, Texte, Zahlen, Icons. Die Vorschau aktualisiert sich sofort.
- 4 Farben wählen** — Wählen Sie unter *Farben & Design* ein Farbschema oder stellen Sie einzelne Farben ein.
- 5 Exportieren** — Klicken Sie in der Toolbar auf **↓ PNG**, **↓ SVG** oder **↓ PDF**.

OBERFLÄCHE

Toolbar

Kürzel	Aktion
↶ / ↷	Rückgängig / Wiederholen (bis zu 20 Schritte). Auch per Strg+Z / Strg+Y .
Speichern	Arbeitsstand als JSON-Datei sichern. Enthält alle Inhalte, Farben, Elemente und Einstellungen.
Laden	Gespeicherten Arbeitsstand aus einer JSON-Datei wiederherstellen.
⚙ Einstellungen	Organisations-Defaults, Logo, Sidebar-Konfiguration und Standardfarben hinterlegen.
? Hilfe	Diese Anleitung öffnen.
Raster	Raster und Hilfslinien über der Grafik ein-/ausblenden. Drei Ebenen: feines 40-px-Raster, Drittelllinien (Rule of Thirds) und Mittellinien. Erscheint nicht im Export.
☼ /	Interface zwischen hell und dunkel wechseln. Die Grafik selbst bleibt unverändert.
/	Linke bzw. rechte Seitenleiste ein- oder ausblenden.

Export und Zoom befinden sich in der rechten Sidebar — aufklappbar unter **↑ Export und Zoom**.

Hinweis: *Speichern* sichert den vollständigen Arbeitsstand als JSON-Datei inkl. aller freien Elemente. Organisations-Voreinstellungen werden separat unter **⚙ Einstellungen** gespeichert.

Beim Schließen oder Neuladen der Seite erscheint eine Warnung des Browsers, sobald ungespeicherte Änderungen vorliegen — so gehen versehentlich keine Inhalte verloren.

OBERFLÄCHE

Linke Sidebar

Zehn aufklappbare Bereiche — im **Exklusiv-Modus** (Standard) ist immer nur einer offen. Oben der **Vorlage vorschlagen**-Button für den Assistenten.

☰ Vorlagen & Favoriten

Vorlage aus dem Dropdown wählen (über 60 Vorlagen in sechs Kategorien plus „Leer & Frei“). Häufig genutzte Vorlagen mit ★ **Aktuelle Vorlage merken** speichern — sie erscheinen unter *Zuletzt genutzt*.

Meine Vorlagen

Eigene Vorlagen speichern, laden, umbenennen und löschen. Jede Vorlage enthält den vollständigen Arbeitsstand inkl. aller Elemente und ein Thumbnail. Vorlagen können als JSON exportiert und in neue Versionen importiert werden.

Vorlagen werden im Browser-Speicher (localStorage) gespeichert. **Exportiere sie als Backup bevor du auf eine neue Version des Creators wechselst.**

☐ Format & Layout

Vordefinierte Formate wie *Instagram 1:1*, *Facebook Post*, *LinkedIn 2:1* oder *A4 Hoch*. Steuerung ob Kopf- und Fußzeile angezeigt werden. Toggle ● **Rund** / ■ **Eckig** für alle Eckenradien gleichzeitig.

Farben & Design

Acht Farbschema-Presets für einen schnellen Einstieg. Header-Farbe, Hintergrund, Fließtext- und Überschriften-Farbe einzeln einstellbar. *Farben tauschen* wechselt Hintergrund und Schriftfarbe.

✦ Icons

Eine große Auswahl an Icons in Kategorien. Erst Icon wählen, dann Größe und Farbe, dann *Icon einfügen* klicken. Handles erscheinen beim Hover — inkl. Farbe nachträglich ändern.

🏠 Formen

16 geometrische Formen inkl. freiem Viereck in 4 Schritten: Form → Größe → Farbe → Einfügen. Das freie Viereck hat vier ziehbare Eck-Handles. Alle Formen haben Handles für Drehen, Skalieren, Deckkraft und Farbe.

Metaplan

Klassische Moderationskarten für die Vorlagen *Metaplan-Wand* und *Pinnwand*: Rechteck-Karte, ovale Karte, Kreis/Punkt, echte Wolkenform, Notizzettel (mit fester Anheft-Nadel) sowie eine einzelne Nadel/Reißzwecke (ohne Text). Kartenfarbe aus kuratierter Moderationspalette (Gelb, Grün, Blau, Rosa, Orange, Weiß) oder Markenfalten wählen, optional Text eingeben, dann *Karte einfügen*. Handles beim Hover: 🔄 Drehen · ↗ Größe · ● Deckkraft · Farbe · Symbol wählen (kleines Icon-Badge aus 14 kuratierten Symbolen) · ✎ Text bearbeiten · ✕ löschen. Die Textfarbe passt sich automatisch hell/dunkel an die Kartenfarbe an. Alle Karten sind jederzeit frei verschiebbar, auch direkt nach dem automatischen Einfügen über die Vorlagen.

✦ Dekor-Elemente

16 dekorative Elemente in vier Gruppen: Linien & Striche, Bögen & Kurven, Flächen & Muster, Ornamente & Rahmen. Farbwahl, dann einfügen. Handles beim Hover: Skalieren · Farbe · Deckkraft · ↑/↓ Ebene.

🗂 Elemente

Freie Textfelder und eigene Bilder einfügen. Handles erscheinen beim Hover. Im Tipp-Modus: Formatierungsleiste mit Schriftgröße, Fett, Kursiv.

◆ Logo

Logo in den  **Einstellungen** hochladen, dann hier platzieren. Position wählen, einfügen, frei verschieben. Ein transparentes Logo zeigt den Hintergrund direkt durch; bei Bedarf lässt sich in den Einstellungen eine weiße Schutzfläche zuschalten.

Accordion-Verhalten

Im Standard-Exklusiv-Modus klappt sich beim Öffnen eines Bereichs der vorherige automatisch zu. In den  **Einstellungen** (Abschnitt Sidebar) lässt sich dieses Verhalten ändern und einzelne Bereiche können ausgeblendet werden.

OBERFLÄCHE

Rechte Sidebar

Oben: Inhaltseingabe für die aktuelle Vorlage (drei aufklappbare Bereiche). Unten: Export und Zoom.

▲ Kopfzeile

Überschrift, Unterzeile und Label (z.B. Kampagnenname) mit Sichtbar-Toggle. Das -Symbol öffnet den Emoji-Picker.

■ Inhalt

Alle vorlagenspezifischen Felder. Mit **+ Hinzufügen** weitere Einträge ergänzen, mit dem roten ✕ entfernen.

▼ Fußzeile

Linker und rechter Fußzeilentext (z.B. Website und Copyright).

↑ Export

PNG (2× Auflösung), SVG (verlustfrei), PDF und direktes Kopieren als Bild in die Zwischenablage (zum Einfügen in Word, PowerPoint o. ä., benötigt aktuellen Browser und HTTPS). Der Zoom beeinflusst nur die Ansicht, nicht die Exportgröße.

Zoom

Canvas-Ansicht auf 75%, 100% oder 125% skalieren — ohne Einfluss auf den Export.

ARBEITEN

Vorlagen im Überblick

Über 60 Vorlagen in sechs Kategorien plus „Leer & Frei“. Der Assistent empfiehlt die passende Vorlage — oder direkt aus dem Dropdown wählen.

Tipp: Die Vorlage *Freie Fläche (leer)* eignet sich, wenn Sie eine Grafik ganz frei gestalten möchten — mit Textfeldern, Icons, Formen und eigenem Bild.

ARBEITEN

Meine Vorlagen

Eigene Vorlagen speichern und wiederverwenden — vollständig mit allen Inhalten, Farben, Hintergrundbild und frei platzierten Elementen.

Vorlage speichern

- 1 Bereich *Meine Vorlagen* in der Sidebar öffnen.
- 2 Namen eingeben (Pflicht), optional einen Tag wählen (Event, Zitat, Info...).
- 3 **Speichern** klicken — ein Thumbnail wird automatisch erstellt.

Vorlage laden

Klick auf das Thumbnail oder den Namen einer gespeicherten Vorlage — der vollständige Arbeitsstand wird wiederhergestellt.

Verwalten

Pro Vorlage drei Aktionen: ⇌ **Umbenennen** · ↑ **Als JSON exportieren** · × **Löschen**.

Import & Export

↑ **Alle exportieren** speichert alle Vorlagen als eine JSON-Datei — zum Teilen oder als Backup. ↓ **Importieren** liest eine einzelne oder eine ganze Backup-Datei ein.

Wichtig vor Updates: Vorlagen liegen im Browser-Speicher (localStorage) und sind an den Dateipfad gebunden. Exportiere deine Vorlagen als JSON-Backup bevor du die HTML-Datei ersetzt oder umbenennst.

Die Speicheranzeige unter dem Speichern-Formular zeigt den genutzten Anteil (~5 MB verfügbar). Bei Grafiken mit eingebetteten Fotos kann der Speicher schneller voll werden.

ARBEITEN

Farben & Design

Farbschema-Presets

Die acht Presets (Hell, Dunkel, Mittel, Grün, Korall, Nacht, Hell+, Frisch) setzen alle vier Farbebenen gleichzeitig: Header-Farbe, Hintergrund, Fließtext-Farbe und Überschriften-Farbe. Einzelne Werte lassen sich danach noch anpassen.

Einzelne Farben

Vier Farbzeilen mit je mehreren Swatches:

- **Header-Farbe** — Hintergrund des Kopfbalkens. Bestimmt zugleich alle farbigen Flächen in den Vorlagen (Badges, Chips, Kreise). Bei hellem Header wird die Schrift automatisch dunkel.
- **Hintergrund** — Füllfarbe der gesamten Grafikfläche. Nur auf Weiß kann das Logo platziert werden.
- **Schriftfarbe (Fließtext)** — alle normalen Texte: Beschreibungen, Listenpunkte, Metaangaben. Standard: Dunkelgrau.
- **Schriftfarbe (Überschriften & Labels)** — farbige Hervorhebungen: Badges, Zahlenwerte, Abschnittstitel, fette Textfelder.

Schnell-Farbwähler im rechten Panel

Oben im Inhalts-Panel (rechts) sind Fließtext- und Überschriften-Farbe als kompakte Swatch-Reihen verfügbar — ohne in die linke Sidebar wechseln zu müssen. Beide Panels sind synchronisiert.

Farben tauschen

Vertauscht Hintergrund- und Fließtext-Farbe — praktisch für einen schnellen Hell/Dunkel-Wechsel.

Die Farbauswahl betrifft die Grafik selbst. Das Interface-Theme (dunkel/hell) wird separat über den Toolbar-Button geändert.

ARBEITEN

Format & Layout

Format (Bildgröße)

Im Bereich  *Format & Layout* wählen Sie das Ausgabeformat: Quadrat (1:1), Querformat (16:9), Hochformat (4:5, 9:16) oder benutzerdefiniert. Das Format bestimmt die Pixelbreite des Canvas — Inhalte passen sich automatisch an.

Elementform: Rund / Eckig

Der Toggle  **Rund** /  **Eckig** steuert die Rundung aller Karten, Boxen, Badges und Labels in den Vorlagen gleichzeitig:

- **Rund** — Standard. Karten mit 8 px, Badges mit 6 px, große Container mit 10 px Radius.
- **Eckig** — Alle Rundungen werden auf 0 gesetzt. Icon-Hintergründe (Kreise mit 50 %) bleiben unverändert — sie sind konzeptionell rund.

Die Einstellung gilt global für alle Vorlagen und bleibt auch beim Vorlagenwechsel aktiv. Sie wird im JSON-Arbeitsstand gespeichert.

Inhaltsskalierung

Mit dem Schieberegler unter „Skalierung“ vergrößern oder verkleinern Sie den Inhaltsbereich zwischen Kopf- und Fußzeile.  **Zurücksetzen** stellt 100 % wieder her.

Mit  **Inhalt verschieben** aktivieren Sie den Verschiebe-Modus: Der Button wechselt zu  **Verschieben aktiv**, und der gesamte Inhaltsbereich lässt sich anschließend per Maus frei im Canvas positionieren — nützlich in Kombination mit der Skalierung, um den Inhalt gezielt auszurichten. Erneutes Klicken beendet den Modus.

Kopf- & Fußzeile

Die Buttons  **Kopfzeile** und  **Fußzeile** blenden Kopf- und Fußzeile ein oder aus. Inhalte der Vorlage füllen den freien Platz automatisch auf.

ARBEITEN

Elemente einfügen

Icons

- 1 Bereich  **Icons** in der Sidebar öffnen.
- 2 **1 • Icon wählen** — Kategorie oder Suche, dann Icon anklicken (wird blau markiert).
- 3 **2 • Größe** und **3 • Farbe** wählen.
- 4 **4 • Icon einfügen** klicken — es erscheint auf der Grafik.
- 5 Handles erscheinen beim Hover: Ziehen zum Verschieben • Farbe nachträglich ändern • Doppelklick zum Löschen.

Freie Formen

- 1 Bereich  **Formen** öffnen.
- 2 **1 • Form wählen** — pro Gruppe mehrere Varianten: Raute (quadratisch • hochgestreckt • flach) • Dreieck (gleichschenkelig • rechtswinklig • breit) • Trapez (breit • schmal • asymmetrisch) • Rechteck (quer • hoch • schmal) • sowie Kreis, Oval, Stern, Sprechblase, Pfeil.
- 3 **2 • Größe** und **3 • Farbe** wählen.
- 4  **Form einfügen** klicken.
- 5 Handles erscheinen beim Hover: ✕ Löschen • ↻ Drehen (Shift = 1°-Schritte) • ↘ Größe • ● Deckkraft • Farbe ändern.
- 6 Winkel-Badge — klicken zum direkten Eingeben, ↑/↓ = ±1°, Shift+↑/↓ = ±15°.
- 7 Doppelklick auf die Form → löschen.

Freies Viereck

- 1 Bereich  **Formen** öffnen, Farbe wählen, dann  **Viereck** klicken.
- 2 Das Viereck erscheint als Trapezoid-Startform auf der Grafik.
- 3 Handles erscheinen beim Hover: vier **grüne Eck-Handles** — jeden Eckpunkt unabhängig ziehen, um die Form frei zu verformen (Trapez, Parallelogramm, schiefes Viereck u. v. m.).
- 4 Auf den Kanten: ✕ Löschen (obere Kante) • ● Deckkraft (rechte Kante) • Farbe ändern (untere Kante).
- 5 Doppelklick auf die Fläche → löschen.

Metaplan-Karten

- 1 Bereich **Metaplan** öffnen.
- 2 **1 • Kartenform** wählen — Rechteck-Karte, ovale Karte, Kreis/Punkt, echte Wolkenform, Notizzettel (mit fester Anheft-Nadel) oder Nadel/Reißzwecke.
- 3 **2 • Farbe** aus der Moderationspalette (Gelb, Grün, Blau, Rosa, Orange, Weiß) oder den Markenfarben wählen.
- 4 **3 • Kartentext** eingeben (optional, kann später über die Karte selbst geändert werden — die Nadel hat weder Text noch Symbol).
- 5 **Karte einfügen** klicken — die Karte erscheint auf der Grafik.
- 6 Handles erscheinen beim Hover: ↻ Drehen (frei, mit Shift = 15°-Schritte) • ↘ Größe ändern • ● Deckkraft • Farbe ändern • Symbol wählen (kleines Icon-Badge, z. B. ? ✓ — nicht bei der Nadel) • ✎ Text bearbeiten (nicht bei der Nadel) • ✕ Löschen.
- 7 Doppelklick auf die Karte → löschen.

- 8 Karten lassen sich jederzeit frei anfassen und verschieben — auch direkt nach dem Auswählen der Vorlagen *Metaplan-Wand* oder *Pinnwand*: Beim ersten Auswählen wird automatisch ein Karten- bzw. Notizzettel-Set eingefügt, das sofort verschiebbar, drehbar und bearbeitbar ist.

Textfelder

- 1 Bereich  *Elemente* öffnen — die Vorschau-Buttons zeigen wie die Textfelder auf der Grafik aussehen. Gewünschten Stil anklicken.
- 2 Handles erscheinen beim Hover. Stift-Button → **Tipp-Modus**: Text bearbeiten.
- 3 Im Tipp-Modus: Formatierungsleiste mit **-/+** Schriftgröße, **B** Fett, **I** Kursiv.
- 4 Drag-Button → zurück in den **Ziehen-Modus**. Alternativ: irgendwo außerhalb des Textfelds klicken — beendet die Bearbeitung ebenfalls automatisch.

Bilder & Fotos

- 1 **+ Grafik / Foto einfügen** klicken und Bilddatei wählen (JPG, PNG, SVG, GIF).
- 2 Alternativ: Bild kopieren (z. B. aus einem anderen Programm oder Screenshot-Tool) und mit **Strg+V** / **Cmd+V** direkt auf der Grafik einfügen.
- 3 Bild erscheint auf der Grafik — frei verschiebbar und skalierbar.
- 4 Handles erscheinen beim Hover:  Größe ändern (untere rechte Ecke) ·  Deckkraft ändern per Ziehen (untere linke Ecke) ·  Entfernen.

Hintergrundbild

- 1 Bereich *Hintergrundbild* öffnen, **Bild hochladen** klicken.
- 2 Skalierung per Schieberegler (50–300 %) anpassen.
- 3 Position: direkt auf dem Canvas-Hintergrund ziehen (außerhalb aller platzierten Elemente).
- 4  **Bild entfernen** setzt wieder auf Hintergrundfarbe zurück.

Hinweis: Alle frei eingefügten Elemente (Icons, Textfelder, Bilder, Formen, Vierecke, Metaplan-Karten) werden im JSON-Arbeitsstand vollständig gespeichert und beim Laden wiederhergestellt. Sie bleiben auch beim Wechsel zwischen Vorlagen erhalten. Eingebettete Bilder können die Dateigröße erhöhen.

Logo

Das Logo wird in den  **Einstellungen** hinterlegt (Abschnitt „Logo“) und gilt dann projektübergreifend. Auf der Grafik:

- 1 Bereich  Logo in der Sidebar öffnen — die Vorschau zeigt das aktuell hinterlegte Logo.
- 2 Position wählen (oben rechts/links, unten rechts/links).
- 3  **Logo einfügen** klicken — das Logo erscheint an der gewählten Ecke und ist frei verschiebbar.
- 4  **Entfernen** löscht es wieder. Eine weiße Schutzfläche hinter dem Logo lässt sich bei Bedarf in den Einstellungen zuschalten.
- 5 Größe ändern: am blauen Eckgriff unten rechts ziehen. Die Breite wird gemerkt und bleibt beim erneuten Einfügen erhalten.

Dekor-Elemente

- 1 Bereich  *Dekor-Elemente* öffnen.
- 2 **1 • Element wählen** — vier Gruppen: Linien & Striche, Bögen & Kurven, Flächen & Muster, Ornamente & Rahmen.

- 3 2 • **Farbe** wählen.
- 4 ♦ **Dekor einfügen** klicken.
- 5 Handles erscheinen beim Hover: ↘ proportional skalieren • Farbe • ● Deckkraft • ✕ Löschen • ↑ Vordergrund •
↓ Hintergrund.
- 6 Standard-Ebene: **hinter** Vorlageninhalten — ideal als Gestaltungselement im Hintergrund.
- 7 Doppelklick → löschen.

ARBEITEN

Einstellungen

Über  **Einstellungen** in der Toolbar hinterlegen Sie projektbezogene Voreinstellungen, die beim nächsten Start automatisch geladen werden und auch im JSON-Arbeitsstand gespeichert werden.

Kürzel	Aktion
Projektname	Interne Bezeichnung — erscheint nicht auf der Grafik.
Organisation / Absender	Standard-Absender für Vorlagen und Kontaktelemente.
Website	Standard-URL für CTAs und Kontakt-Vorlagen.
Hashtag / Social Handle	Optional — z. B. für Social-Media-Vorlagen.
Dateiname-Präfix	Wird allen Exportdateien vorangestellt, z. B. MeinProjekt_Infografik.png.
Standard-Akzentfarbe	Hex-Wert (z. B. #3a7bd5) oder Farbfeld klicken.
Logo-Datei	PNG mit Transparenz empfohlen · wird automatisch auf 360 × 142 px skaliert · SVG wird direkt übernommen.  Zurücksetzen stellt den Platzhalter wieder her.
Exklusiv-Modus	Wenn aktiv (Standard), klappt sich beim Öffnen eines Sidebar-Bereichs der vorherige automatisch zu.
Sichtbare Bereiche	Nicht benötigte Sidebar-Bereiche ausblenden. Ein dezenter Hinweis am Ende der Sidebar erinnert an ausgeblendete Bereiche.
Label (Kopfzeile)	Obere Zeile der Kopfzeile — z. B. Kampagnen- oder Organisationsname.
Fußzeile links	Meist die Website Ihrer Organisation.
Fußzeile rechts	Copyright oder Organisationsname. Leer lassen = kein Text.

↓ **Exportieren** speichert die Einstellungen als Einstellungen.json — zum Weitergeben oder für andere Rechner. ↑ **Importieren** liest sie ein; Werte werden erst nach *Übernehmen* aktiv.

Tipp: Einstellungen und Arbeitsstand sind zwei verschiedene Dateien. Die Einstellungen enthalten die Organisations-Defaults; der Arbeitsstand (*Speichern*) enthält den vollständigen Inhalt einer Grafik inklusive aller Einstellungsfelder.

ARBEITEN

Speichern & Export

Kürzel	Aktion
PNG	Social Media, E-Mail, Präsentationen. Die Exportgröße entspricht der Canvas-Breite in Pixeln (2× für scharfe Darstellung).
SVG	Wenn die Grafik später skaliert oder weiterbearbeitet werden soll. Verlustfrei.
PDF	Für den Druck oder die Weitergabe als Dokument.
JSON ()	Arbeitsstand sichern, um später weiterzuarbeiten. Kein Bild — nur Daten.

Was wird im JSON gespeichert? Vorlage und alle Inhaltsfelder, Farbschema, Kopf-/Fußzeile, Arbeitsflächen-Format, Hintergrundbild, Label, Anzeige-Einstellungen, Logo (inkl. ob es aktuell platziert ist) — und alle frei eingefügten Elemente (Icons, Textfelder, Bilder, Formen) mit Position und Stil. Eingebettete Bilder erhöhen die Dateigröße.

Exportgröße: Der Zoom in der Toolbar beeinflusst nur die Darstellung im Browser — nicht die Größe der exportierten Datei.

REFERENZ

Tastaturkürzel

Kürzel	Aktion
Strg + Z	Rückgängig (Undo)
Strg + Y	Wiederholen (Redo)
Strg + P	Drucken (öffnet Browser-Druckdialog)
Tab	Zu einem platzierten Element springen (Icon, Text, Bild, Form, Logo ...)
Pfeiltasten	Fokussiertes Element verschieben (mit Umschalt größere Schritte)
Entf / Rücktaste	Fokussiertes Element löschen
+ / -	Größe ändern (bei Formen, Vierecken, Metaplan-/Pinnwand-Karten; mit Umschalt größere Schritte)
[/]	Drehen (bei Formen und Metaplan-/Pinnwand-Karten; mit Umschalt größere Schritte)
Esc	Fokus vom Element aufheben

Bis zu 20 Schritte können rückgängig gemacht werden. Der Verlauf wird nicht gespeichert — nach dem Neuladen der Seite beginnt er von vorn.